НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

від «13» жовтня 2023року № 239

м. Знам'янка

Про результати перевірки журналів обліку теоретичного навчання

Відповідно до плану роботи ліцею на 2023-2024н.р, завдань внутрішньо ліцейного контролю в період з 09 по 13 жовтня було здійснено перевірку журналів обліку теоретичного навчання щодо дотримання вимог наказу МОН України від 26.01.2011 №59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів», наказу МОН України від 30.05.2006 р №419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 10.07.2015 №746), наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 19.02.2020 №246), наказу МОЗ України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674 «Інструкція про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури», листа МОН України від 19.08.2022 № 1/9530-22 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році».

Під час перевірки зверталась увага на:

- своєчасність записів викладачами проведених уроків;
- дотримання єдиного орфографічного режиму;
- проведення тематичного оцінювання;
- заповнення форм журналу керівниками навчальних груп.
- дотримання єдиного орфографічного режиму.

Результати проведеного контролю дають підстави стверджувати наступне:

- усі журнали теоретичного навчання навчальних груп I-IV курсів мають стандартний, затверджений МОН України вигляд;

e get a

— розподіл сторінок журналів навчальних груп I-IV курсів за навчальними предметами здійснений відповідно до робочих навчальних планів ліцею на 2023-2024 н.р. та з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих предметів;

— записи в журналах ведуться виключно державною мовою чорнилами синього кольору;

— дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування здобувачами освіти уроків;

— оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

— дати проведення уроків записані відповідно до поурочно-тематичних планів викладачів-предметників;

— графи «Зміст уроку», «Домашнє завдання» заповнені викладачами-предметниками в переважній більшості без зауважень і відповідають навчальним планам на 2023-2024 н.р;

— усі записи в журналах, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

В той же час перевіркою встановлено, що частина викладачів при ведені журналів допускають помилки та мають наступні недоліки:

— не вчасно заповнюється форма №2, стосовно вичитаних годин - Шара І.М.;

— викладачі не завжди в повній мірі використовують поточне оцінювання як інструментарій підтримки мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти;

— не завжди видаються домашні завдання практичного спрямування;

— не вчасно заповнюються форми № 3,4,5 журналу.

На підставі вищевказаного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО О.В. провести інструктивно-методичну нараду з викладачами за результатами перевірки ведення журналів обліку теоретичного навчання та виконання єдиних вимог до ведення документації

термін виконання: до 18.10.2023р.

2. Всім педагогічним працівникам ще раз опрацювати Інструкцію з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів (наказ МОН України від 26.01.2011 №59)

3. Викладачам та керівникам навчальних груп:

3.1. до 20.10.2023року ліквідувати всі недоліки;

3.2. вчасно записувати уроки;

e get a

3.3. дотримуватись єдиного орфографічного режиму;

3.4. всі записи вести пастою синього кольору, не допускати виправлень;

3.5. використовувати різнорівневі домашні завдання,

3.6. керівникам груп вчасно записувати дані в форми №3,4,5, накази про зарахування та відрахування здобувачів освіти.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО О.В.

В.о. директора **Володимир СМАЛЬКО**

e get a