НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

від «09» листопада 2023року № 260

м. Знам'янка

Про організацію освітнього процесу
з 13.11.2023 року

У зв'язку з виробничою необхідністю, значним збільшенням захворюваності серед педагогічних працівників і здобувачів освіти ліцею та враховуючи безпекову ситуацію в регіоні, з метою якісного виконання робочих навчальних планів і програм, дотримання безпекової ситуації для учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 13 листопада 2023 року змішану форму організації освітнього процесу:
   1.1 уроки виробничого навчання проводити в майстернях ліцею;
   1.2 уроки теоретичного навчання проводити дистанційно;
   1.3 виробничу практику організовувати в очному форматі;
   1.4 консультації для здобувачів освіти проводити в навчальних кабінетах згідно графіку;
   1.5 роботу гуртків організувати в змішаному форматі.
2. Дистанційну форму навчання проводити на он-лайн платформі «Форум», використовуючи сервіси для відеоконференцій Zoom, Google meet, навчальні матеріали з Google диску, You Tube, блогів, сайтів викладачів, для комунікації Viber та ін. (згідно рішення педагогічної ради).
3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи ЧЕРНОВОЛ Наталії:

3.1 довести до відома всіх учасників освітнього процесу про тимчасові зміни в організації освітнього процесу з 13.11.2023 року;

3.2 організувати систематичний контроль за освітнім процесом у дистанційному форматі через відвідування уроків та вивчення навчальних матеріалів, розміщених на платформі «Форум».

e get a

4. Заступнику директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО Олені, враховуючи запровадження змішаної форми навчання:

4.1 скласти розклад уроків та розмістити його на сайті ліцею;

4.2 скласти графік проведення консультацій викладачів для здобувачів освіти в очному форматі;

4.3 організувати додаткові консультації для педагогічних працівників щодо роботи на платформі «Форум»;

4.4 організувати систематичний контроль за освітнім процесом у дистанційному форматі через відвідування уроків та вивчення навчальних матеріалів, розміщених на платформі «Форум».

5. Педагогічним працівникам ліцею:

5.1 під час уроків максимально використовувати інформаційно-комунікаційні технології, дидактичне забезпечення предметів, необхідне для виконання роботи та забезпечення освітнього процесу в дистанційному режимі;

5.2 забезпечити якісне виконання робочих навчальних планів і програм;

5.3 за наявності технічної можливості проводити уроки з дому;

5.4 забезпечити своєчасне заповнення журналів теоретичного, виробничого навчання та журналів з виховної роботи згідно доведеного графіку.

6. Методистам ліцею СУГАК Наталії, БАРТАЛЕВИЧ Наталії:

6.1 проводити щоденний моніторинг якості он-лайн уроків з метою коригування, виявлених недоліків та напрацювань кращих методик проведення дистанційного навчання в подальшому;

6.2 організувати методичний супровід дистанційного навчання для викладачів та майстрів виробничого навчання;

6.3 наповнювати сайт ліцею педагогічними та методичними матеріалами.

7. Керівникам навчальних груп:

7.1 повідомити про тимчасові зміни в організації освітнього процесу батьків здобувачів освіти із зазначенням причини та відповідальності батьків за навчання дітей в дистанційному режимі, дотримання зворотнього зв'язку із викладачами та обов'язкового виконання домашніх завдань;

7.2 провести інструктування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу у змішаному форматі та правил поведінки у громадському транспорті, на вулиці під час прогулянки та дорожньо-транспортного руху, під час комендантської години та ін.;

7.3 контролювати відвідування занять всіма підлеглими здобувачами освіти, щоденно заповнювати журнал «відвідувань занять»;

7.4 надавати допомогу зі-Здобувачам освіти в організації освітнього простору дистанційно (реєстрація на відповідних платформах, наявність бібліотечних підручників, відвідування консультацій в навчальних кабінетах та ін.).

8. Старшому майстру ліцею СМОЛЯКОВУ Сергію:

e get a

8.1 систематично здійснювати контроль за якісним проведенням уроків виробничого навчання в майстернях та лабораторіях ліцею;

8.2 здійснювати контроль за відпрацюванням виробничої практики відповідно до графіків контролю майстрів виробничого навчання.

9. Заступнику директора з виховної роботи ТОЛКУЩІЙ Любові:

9.1 здійснювати організацію та контроль за проведенням виховної роботи на платформі «Форум»;

9.2 розробити графік роботи керівників гуртків у змішаному форматі;

9.3 забезпечити щоденний контроль за умовами проживання та організації освітнього процесу здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, що проживають у гуртожитку через вихователів;

9.4 наповнювати сайт ліцею інформаційними матеріалами щодо національно-патріотичного виховання та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

10. Соціально-психологічній службі:

10.1 продовжити роботу щодо збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу;

10.2 здійснювати систематичний контроль за соціально-побутовими умовами проживання здобувачів освіти під час дистанційного навчання.

11. Бібліотекарю ліцею НОЗДРІ Лідії продовжити роботу щодо наповнення електронної бібліотеки на сайті ліцею.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора **Володимир СМАЛЬКО**

e get a