НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

від « 21» грудня 2024 року № 299

м. Знам'янка

Про результати моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів здобувачів освіти І-ІІ курсів

Відповідно до листа Міністерства освіти та науки України від 12 вересня 2023 № 1/13749-23 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році», наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 №1222, Вимог до виконання письмових робіт учнів загальноосвітніх навчальних закладів і перевірки зошитів з української мови й літератури та зарубіжної літератури, зазначених у листі МОН України від 28.04.2006 №1/9-301, Інструкції з ведення журналу теоретичного навчання, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496, наказу Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 за №154/34437, Положення про внутрішній моніторинг якості освіти навчального закладу, річного плану роботи ліцею, адміністрацією закладу, в період лютого по березень, проводився моніторинг якості ведення та перевірки робочих зошитів здобувачів освіти І-ІІ курсів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики.

Метою моніторингу була наявність в здобувачів освіти зошитів, їх зовнішній вигляд, акуратність та систематичність ведення записів, дотримання вимог єдиного мовного режиму та вимог до письмових робіт, зміст і обсяг завдань, використання індивідуального, диференційного, компетентного підходу, якість, систематичність перевірки зошитів викладачами. Із метою аналізу були оглянуті зошити для класних,

e get a

контрольних, практичних робіт, перевірено записи у журналах теоретичного навчання, проведені бесіди з здобувачами освіти та викладачами.

Робочі зошити – це засоби, за допомогою яких забезпечується грамотність і загальна культура. Функції робочих зошитів різноманітні. Виконання письмових завдань, вправ відтворювального і творчого характеру, практичних, лабораторних робіт, тощо сприяє когнітивному розвитку здобувачів освіти, пізнанню закономірностей певної галузі, засвоєнню програмового матеріалу. Зошит відображає не лише знання і вміння здобувачів освіти, а й працю викладача. Правильне, грамотне виконання письмових завдань привчає здобувачів освіти до систематичної праці, формує повагу до неї, звичку до чистоти, охайності та порядку.

Усі записи в зошитах здобувачі освіти повинні виконувати з дотриманням таких вимог: писати старанно, розбірливим почерком, синім чорнилом; зберігати поля з зовнішньої сторони; вказувати дату виконання роботи; вказувати, де виконується робота (класна чи домашня), позначати номер вправи, приклада, задачі; креслення виконувати олівцем (у випадку необхідності – із застосуванням лінійки та циркуля), а умовні позначення до них підписувати ручкою; дотримуватися абзаців, однакових інтервалів між словами, дописувати кожен рядок до кінця, орієнтуючись на правила переносу, не виходячи за межі рядка; якщо потрібно виправити помилку, здобувач освіти має закреслити неправильно написану літеру чи цифру навкіс і замість неї зверху написати потрібну літеру чи цифру. Якщо треба замінити слово, словосполучення, речення чи приклад у ході виконання роботи, то те, що підлягає зміні, слід охайно закреслити тонкою горизонтальною лінією, а не витирати гумкою, замальовувати коректором чи брати в дужки (дужки є пунктуаційним знаком), і далі написати правильно; виправлення (закреслення чи поновлення) написаного робити ручкою, а не олівцем.

Ведення зошитів у здобувачів освіти I-II курсів з мов, літератур, математики, оцінюється від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру і вважається поточною оцінкою, що зараховується до найближчої тематичної. Під час перевірки зошитів ураховується наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи. У разі відсутності здобувачів освіти на уроці протягом місяця рекомендовано в колонці за ведення зошита зазначати н/о (нема оцінки).

Усі записи, помітки й виправлення в учнівських роботах викладачі виконують ручкою з червоним чорнилом. Виявлені помилки (в тексті або обчисленнях) чи неправильно вжите слово викладач підкреслює або закреслює скісною рискою, надписуючи правильно. Виправляти неправильний результат по написаному не дозволяється.

Наслідки перевірки учнівських робочих зошитів свідчать, що викладачі регулярно перевіряють зошити, роблять здобувачам освіти конкретні вказівки, показують як необхідно робити запис, виставляють оцінки за ведення зошитів в журнали теоретичного навчання, вчать правильно підписувати, вимагають від здобувачів освіти дотримання вимог

e get a

єдиного мовного режиму. У зошитах прослідковуються різні види та форми робіт. В здобувачів освіти із високим рівнем знань, наявні додаткові завдання, переважно творчого характеру.

Недоліки, властиві зошитам, виявлено: поряд із пропусками букв, та іншими механічними помилками спостерігається відсутність записів назви видів роботи, хоча переважаючими є класні та домашні роботи. Частина здобувачів освіти не дотримуються інтервалів між роботами. Здобувачі освіти не стараються вести записи чітко, охайно, допускають виправлення, наведення. Частина здобувачів освіти, не зважаючи на систематичні попередження викладачів, продовжують використовувати коректори, записи різними кольорами, витирають помилки гумкою. Турбує відсутність домашніх робіт в здобувачів освіти, які навчаються на початковому та середньому рівнях знань, особливо в учнів груп 12,19. Не спостерігається контроль з боку батьків щодо виконання домашніх завдань здобувачами освіти, що призводить до суттєвих прогалин у знаннях здобувачів освіти. Викладачі не завжди вказують види помилок на полях, інколи самі пропускають помилки.

НАКАЗУЮ:

1. Якість ведення та перевірки учнівських робочих зошитів у здобувачів освіти I-II курсів вважати задовільною.

2. Викладачам:

2.1.Встановити такий порядок ведення зошитів:

-записи в зошиті ведуться тільки кульковою ручкою синього кольору;

-для оформлення схем, таблиць, малюнків використовується простий олівець;

-записи ведуться чітко, акуратно;

-підкреслення, умовні позначки виконуються охайно;

-зошити підписуються мовою, що вивчається;

-у зошитах записується дата, вид робіт, тема;

-не брати неправильно написаних знаків, літер, слів у дужки, а перекреслювати косою лінією

Постійно 2023-2024 н.р.

2.2.Оцінку за ведення зошитів з мов, літератур, математики виставляти до журналу теоретичного навчання кожного місяця

Протягом 2023-2024н.р.

2.3.Встановити, що зошити для контрольних робіт зберігаються у кабінеті як документ. що належить до переліку шкільної документації

Протягом 2023-2024 н.р.

2.4. Перевірити правильність підписів зошитів і виправити помилки відповідно до встановленого зразка

До 15.03.2024р

e get a

2.5. **Не допускати виконання творчих робіт**, написання творів на листочках.

Постійно

3. Заступнику директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО О.В.:

3.1. **Довести зміст наказу до викладачів на методичній оперативці**

11.03.2024р

3.2. **Перевірити виконання вказаних зауважень щодо якості ведення та перевірки зошитів**

до 15.03.2024р

4. Контроль за **виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО О.В.**

В.о. директора **Володимир СМАЛЬКО**

e get a