НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

від «30» червня 2023року № 131

м. Знам'янка

Про результати перевірки журналів обліку теоретичного навчання

Відповідно до плану роботи ліцею на 2022-2023н.р., завдань внутрішньоліцейного контролю в період з 27-30 червня 2023р було здійснено перевірку журналів обліку теоретичного навчання щодо дотримання вимог наказу МОН України від 26.01.2011р №59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів», наказу МОН України від 30.05.2006р №419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 10.07.2015 №746), наказу МОН України від 07.12.2018р № 1369 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 19.02.2020 №246), наказу МОЗ України та МОН України від 20.07.2009р № 518/674 «Інструкція про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури», листа МОН України від 19.08.2022р № 1/9530-22 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році».

Під час перевірки зверталась увага на:

— виконання навчальних планів та програм;
— дотримання єдиного орфографічного режиму;
— здійснення семестрового та річного оцінювання;
— заповнення форм журналу керівниками навчальних груп.

Результати проведеного контролю дають підстави стверджувати наступне:

e get a

— усі журнали теоретичного навчання навчальних груп І-IV курсів мають стандартний, затверджений МОН України вигляд;
— розподіл сторінок журналів навчальних груп І-IV курсів за навчальними предметами здійснений відповідно до робочих навчальних планів ліцею на 2022-2023н.р. та з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих предметів;
— записи в журналах ведуться виключно державною мовою чорнилами синього кольору;
— дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування здобувачами освіти уроків;
— оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
— дати проведення уроків записані відповідно до поурочно-тематичних планів викладачів-предметників;
— графи «Зміст уроку», «Домашнє завдання» заповнені викладачами-предметниками в переважній більшості без зауважень і відповідають навчальним планам на 2022-2023 н.р;
— здійснено підбиття підсумків вичитаних годин за 2022-23 навчальний рік, виставлені семестрові та річні оцінки;
— заповнена форма підсумкової успішності здобувачів освіти за 2022-2023 н.р., підрахована та записана загальна кількість пропусків занять по семестрам та за рік;
— усі записи в журналах, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

Отже, проаналізований та узагальнений матеріал свідчить про те, що журнали теоретичного навчання навчальних груп І-IV курсів ведуться у відповідності з чинними нормативними документами та вимогами Міністерства освіти і науки України.

На підставі вищевказаного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО О.В. періодично проводити інструктивно-методичні наради з викладачами щодо ведення журналів обліку теоретичного навчання та виконання єдиних вимог до ведення документації

термін виконання: протягом 2023-24 н.р.

2. Всім педагогічним працівникам ще раз опрацювати Інструкцію з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів (наказ МОН України від 26.01.2011 №59)

e get a

термін виконання: до 01.09.2023р.

3. Викладачам та керівникам навчальних груп:
   3.1. накопичувати поточні оцінки за рахунок використання на уроках різних видів оцінювання;
   3.2. вчасно записувати уроки;
   3.3. об'єктивно та вчасно проводити тематичне, семестрове та річне оцінювання;
   3.4. дотримуватись єдиного орфографічного режиму;
   3.5. всі записи вести пастою синього кольору, не допускати виправлень;
   3.6. керівникам груп вчасно записувати дані в форми №3,4,5, накази про зарахування та відрахування здобувачів освіти;
   3.7. використовувати різнорівневі домашні завдання.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи ОЛІЗЬКО О.В.

В.о.директора Володимир СМАЛЬКО

e get a